



AKTE VAN OPRICHTING

Blad 1

Heden, zesentwintig mei tweeduizend elf, verschenen voor mij, Mr. Rudolf Peter Karel Joseph van Gerven, notaris gevestigd te Nijmegen:

1. de heer Paulus Maria KEIZERS, wonende te 6537 MA Nijmegen, Tolhuis 21-27, geboren te Nijmegen op twee mei negentienhonderd zevenenveertig, zich legitimerende met zijn rijbewijs nummer 4378504803 uitgegeven te Nijmegen op tweeëntwintig februari tweeduizend elf, gehuwd;
2. de heer Wilhelmus Gerardus Johannes KOOPMANS, wonende te 6537 MH Nijmegen, Tolhuis 24-18, geboren te Helmond op zeven november negentienhonderd veertig, zich legitimerende met zijn Nederlandse identiteitskaart, nummer IH48DCHD6, uitgegeven te Nijmegen op negen februari tweeduizend tien, gehuwd.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam, zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Johannes en Jacobus Nijmegen.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting Johannes en Jacobus Nijmegen heeft ten doel de bewoners van de wijk Dukenburg, Nijmegen, te ondersteunen in hun sociale en spirituele behoeften. Het geloof in mensen en de zorg voor de wijk staan daarbij centraal.
2. Meer specifiek ondersteunt zij de zelfstandigheid en de identiteit van de geloofsgemeenschap Johannes en Jacobus van de Ontmoetingskerk te Nijmegen. Als een centrum voor sacramentele, spirituele, pastorale, sociale en diaconale zorg. En als een plaats waar mensen vanuit een katholieke, protestantse en ook niet-kerkgebonden achtergrond samenkomen.
3. Zij weet zich geïnspireerd door en toetst al haar handelen aan de Bijbelse boodschap en de katholieke en joods christelijke traditie, daarbij gevoed door een oecumenisch perspectief en humanitaire waarden.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - het verwerven en verschaffen van middelen in de breedste zin des woords – in het bijzonder financiële, technische, organisatorische en/of personele – om te voorzien in behoeften die voortvloeien uit dit doel;
 - het inzetten van alle overige wettige middelen, die bijdragen aan de verwezenlijking van dit doel;
 - en voorts al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks en/of zijdelings verband houdt, waaronder ook begrepen het mogelijkerwijs inzetten van bedoelde middelen ten behoeve van buiten de wijk Dukenburg, Nijmegen, woonachtigen, die zich met de doelstellingen van de stichting op enigerlei wijze verbonden voelen.
5. De stichting is een Algemeen Nut Beogende Instelling (hierna ook genoemd: ANBI), heeft geen winstoogmerk en dient het algemeen belang.

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- bijdragen, schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur; samenstelling en benoeming.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting – hierna te noemen “bestuur” – bestaat uit minimaal vijf meerderjarige leden. Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin

bepaalde – door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Het eerste bestuur wordt bij deze akte benoemd.

2. Het bestuur wordt benoemd door het bestuur als volgt:
 - Tenminste drie/vijfde van het aantal bestuurders wordt met inachtneming van artikel 13 benoemd op bindende voordracht van de Adviesraad van de Ontmoetingskerk Johannes en Jacobus, Nijmegen. Het bestuur kan om zwaarwegende redenen - waaronder in ieder geval wordt bedoeld een reden de doelstelling van de stichting betreffende - van een dergelijke voordracht afwijken. Wanneer het bestuur besluit om niet over te gaan tot benoeming van een op de hiervoren voorgeschreven wijze voorgedragen persoon, deelt het dit binnen twee weken schriftelijk mede aan de Adviesraad; deze laatste dient dan binnen drie maanden een nieuwe voordracht op te stellen, waarbij een ander persoon dient te worden voorgedragen.
 - De (overige) bestuurders worden door het bestuur benoemd.
3. Met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd, kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Elk bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen ten hoogste tweemaal voor een aansluitende periode worden benoemd.
5. Na het ontstaan van een (of meer) vacature(s) zal het bestuur daarin zo spoedig mogelijk voorzien. Indien zulks aan de orde is, zal het bestuur binnen veertien dagen na ontstaan van een vacature de Adviesraad van de Ontmoetingskerk Johannes en Jacobus, Nijmegen, schriftelijk verzoeken een voordracht te maken.
6. Het bestuur zal na twee weken na verzending van het verzoek controleren bij de Adviesraad of het verzoek ontvangen is.
7. Zo nodig wordt nogmaals schriftelijk het verzoek gedaan en begint de twee maanden termijn vanaf dan te lopen. Indien binnen twee maanden daarna geen voordracht is gedaan, is het bestuur zelf vrij in de benoeming van de bestuurders.
8. De door het bestuur benoemde bestuurder neemt dan de plaats in op het rooster van de bestuurder die op voordracht had moeten worden benoemd.
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig en geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 16.
10. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel het recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten.
11. Bestuursleden mogen middellijk noch onmiddellijk financieel belang hebben bij leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de stichting. Zij mogen geen overeenkomsten van geldleningen met de stichting aangaan.
12. Van alle bestuurders wordt verwacht dat zij in elk geval het doel van de stichting (artikel 2) volledig onderschrijven en uitdragen.

Bestuursvergaderingen; plaats, frequentie en wijze van bijeenroepen.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente, waar de stichting is gevestigd, tenzij alle in functie zijnde bestuursleden akkoord gaan met een andere vergaderplaats.
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voortdurend worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
4. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de



- vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
5. Gelijke bevoegdheid bezitten de in lid 3 van dit artikel bedoelde bestuursleden, indien geen voorzitter in functie is.
 6. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
 7. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

Bestuursvergaderingen; aanwezigheidsvereiste.

Artikel 6.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.
3. Indien in een bestuursvergadering niet de meerderheid van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zal een nieuwe bestuursvergadering worden bijengeroepen, te houden binnen veertien dagen na de eerder bijengeroepen bestuursvergadering, waarin omtrent dezelfde onderwerpen als van de eerder bijengeroepen bestuursvergadering zal kunnen worden besloten met de voorgeschreven meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, mits op deze wijze van besluitvorming uitdrukkelijk in de oproepingsbrief is gewezen.
4. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursvergaderingen; wijze van vergaderen, notulen en stemrecht.

Artikel 7.

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
2. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
3. De notulen worden door de vergadering vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen (de helft plus één van het aantal stemmen).
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
6. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zo nodig na tussenstemming.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

10. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel dat door het bestuur een besluit is genomen, is beslissend; hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel.
11. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid van deze statuten bedoelde oordeel de juistheid hiervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer dit met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen wordt verlangd, dan wel dit door een of meerdere bestuursleden wordt verlangd in het geval dat de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, door welke nieuwe stemming de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming vervallen.

Besluiten buiten vergadering.

Artikel 8.

Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van arbeidsovereenkomsten.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 10.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden en wel de voorzitter en secretaris tezamen of de voorzitter en de penningmeester tezamen of de secretaris en de penningmeester tezamen. Indien meerdere functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot gevolg dat de stichting door die persoon alleen vertegenwoordigd kan worden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen en met inachtneming van het bepaalde in het voorafgaande lid.

Einde bestuurslidmaatschap; rooster van aftreden.

Artikel 11.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt buiten de gevallen genoemd in artikel 298 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek:
 - a. door de dood van het bestuurslid;
 - b. door opzegging door het bestuurslid;
 - c. door ontslag namens de stichting;
 - d. door periodiek aftreden.
2. Opzegging door het bestuurslid geschiedt bij voorkeur in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap redelijkerwijze niet van het bestuurslid kan worden gevergd, kan de opzegging op ieder tijdstip met onmiddellijke ingang geschieden.
3. Voordat een besluit tot ontslag wordt genomen krijgt betrokkene de gelegenheid zich staande de vergadering te verdedigen, behoudens in het geval ontslag volgt op een schorsing. Aan bestuursleden kan slechts ontslag worden verleend in een bestuursvergadering met ingang van de eerstvolgende bestuursvergadering. Wanneer voortdurend van het bestuurslidmaatschap



redelijkerwijze niet van het bestuur kan worden geveerd kan het ontslag op ieder tijdstip worden verleend met onmiddellijke ingang.

4. Jaarlijks treden een of meer bestuursleden af in de eerste vergadering, gehouden na verloop van een bestuurstermijn van vier jaar volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende is terstond herkiesbaar. Een opvolger van een tussentijds afgetreden bestuurder neemt op het rooster diens plaats in.

Waarnemers.

Artikel 12.

1. Een door de Sectieraad Protestantse Wijkgemeente Dukenburg in overleg met het bestuur aangewezen persoon heeft het recht aanwezig te zijn bij de vergaderingen van het bestuur, zolang samenwerking met deze Sectieraad mogelijk zal blijken te zijn.
2. Het bestuur kan nog andere waarnemers van organisaties/instellingen aantrekken.
3. De waarnemers zijn vertrouwenspersonen van het bestuur; als zodanig kunnen zij in de vergadering het woord voeren en ontvangen zij de agenda van de komende en het verslag van de vorige vergadering.
4. Het bestuur stelt de duur van de functie van waarnemer vast. Een waarnemer kan worden herbenoemd.

Adviesraad.

Artikel 13.

1. Het bestuur roept een Adviesraad in het leven.
2. Leden van de Adviesraad zijn deelnemers aan activiteiten van de geloofsgemeenschap van de Ontmoetingskerk Johannes en Jacobus, Nijmegen.
3. De leden van de adviesraad, nader te noemen "raad", leveren gezamenlijk, groepsgewijs of afzonderlijk, bijdragen ter verwezenlijking van het doel.
4. De raad wordt in elk geval betrokken bij het voordragen van bestuursleden van de stichting (artikel 4) en bij het onderhouden van het doel van de stichting (artikel 2).
5. De samenstelling, vergaderfrequentie en de wijze van vergaderen worden bij reglement vastgesteld.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 14.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratie consultant, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. De stichting dient te beschikken over een actueel beleidsplan.
Het plan geeft onder andere inzicht in:
 - de werkzaamheden die de stichting verricht;
 - de manier waarop de stichting geld wil werven;
 - het beheer van het vermogen van de stichting;
 - de besteding van het vermogen van de stichting.
5. De stichting is verplicht een administratie te voeren.
Uit deze administratie moet blijken:
 - welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald;
 - welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de stichting;
 - wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting is.

Reglement.

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 16.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen de raad als bedoeld in artikel 13 gehoord hebbend. Het besluit tot een statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet het in de eerste lid voorgeschreven aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Voor wijziging van artikel 2 van deze statuten is altijd lid 1 van artikel 16 en lid 4 van artikel 13 van toepassing.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.
6. Het doel van de stichting noch de bepaling omtrent de besteding van het batig saldo kunnen zodanig worden gewijzigd, dat de stichting daardoor niet meer een uitsluitend of nagenoeg uitsluitend algemeen maatschappelijk belang dient.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 17.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 16 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen.

Artikel 18.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaringen

De comparanten verklaarden, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1, 2 en 3, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting in functie worden benoemd:

1. de heer dr. Jacobus Antonius Petrus Joseph JANSSEN, wonende te 6536 BT Nijmegen, Weezenhof 8403, geboren te Meijel op zeventien maart negentienhonderd vierenveertig,



- gehuwd, voorzitter; _____
2. de comparant sub 1, penningmeester; _____
 3. de comparant sub 2, secretaris; _____
 4. de heer Anton Pieter Godfried KERSSEMAKERS, wonende te 6536 GM Nijmegen, _____
Weezenhof 33-27, geboren te Voorst op zesentwintig april negentienhonderd zesenvestig, _____
gehuwd, lid; _____
 5. mevrouw Constance Augusta Johanna Maria BOOGERS, wonende te 6602 HS Wijchen, _____
Kloosterakker 5, geboren te Nieuwer-Amstel op zestien december negentienhonderd _____
negenenvijftig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, lid. _____

Slot

Deze akte is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op _____
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparanten en mij, notaris, _____
ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

